

**RELAZIONE PER IL CONSIGLIO REGIONALE SUI RISULTATI OTTENUTI DA FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA DA UNIONI DI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE.**

**CLAUSOLA VALUTATIVA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLA LEGGE REGIONALE 27 GIUGNO 2008, N° 19 "RIORDINO DELLE COMUNITÀ MONTANE DELLA LOMBARDIA DISCIPLINA DELLE UNIONI DI COMUNI LOMBARDE E SOSTEGNO ALL'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI"**

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- c) QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI SVOLTI DALLE COMUNITA' MONTANE.

DA RITORNARE COMPILATO ENTRO IL PROSSIMO 8 OTTOBRE 2019 COME DA INDICAZIONI DI REGIONE LOMBARDIA.

19 Settembre 2019

## C. QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI SVOLTI DALLE COMUNITA' MONTANE

Si invitano i responsabili della Comunità Montana in indirizzo ad indicare sulla traccia del presente questionario le opinioni che saranno ritenute più pertinenti con le attività dei servizi associati svolti per i Comuni del proprio territorio. Alcune sezioni hanno carattere aperto e possono essere completate con interventi liberi.

**E' di particolare rilevanza la redazione del contributo richiesto al punto 3 del questionario (Scheda Servizio Leader), che può riguardare almeno uno o, meglio più "Servizi leader" della Comunità Montana.**

Fino all'8 ottobre sarà possibile ricevere dagli UTR e dai ricercatori dell'Università di Pavia, supporto telefonico per la compilazione del questionario.

**Si evidenzia il valore delle informazioni richieste e la necessità del coinvolgimento degli amministratori e dei responsabili di area o di settore, ciascuno per la parte di pertinenza.**

### 1. RIFERIMENTI DELLA COMUNITA' MONTANA

#### DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE / SEGRETARIO

Denominazione

COMUNITA' MONTANA

**TRIANGOLO LARIANO**.....

Sede (indirizzo)

**VIA VITTORIO VENETO, 16 – 220358 CANZO (CO)**.....

Referenti che hanno concorso alla compilazione del questionario

nome/ cognome, ruolo e contatti telefonici/email

Nome - Cognome	Ruolo / Responsabile di:	Tel.	Email
<b>Patrizia MAZZA</b>	Presidente	<b>031/672000</b>	<b>presidente@cmtl.it</b>
<b>Angelo NAVONI</b>	Assessore ai Servizi Sovraccomunali	<b>031/672000</b>	<b>info@cmtl.it</b>
<b>Alberto CAMMARATA</b>	Segretario	<b>031/672000</b>	<b>direttore@cmtl.it</b>
<b>Alberto CAMMARATA</b>	Area contabile	<b>031/672000</b>	<b>direttore@cmtl.it</b>
<b>Maira CONTI</b>	Area contabile	<b>031/672000</b>	<b>rapporti.istituzionali@cmtl.it</b>
<b>Roberto BRAGA</b>	Area tecnica	<b>031/672000</b>	<b>ufficio.rsu@cmtl.it</b>
	Area sociale		
	Polizia locale		
	Altro ruolo		

## 2. SERVIZI ASSOCIATI GESTITI DALLA COMUNITA' MONTANA PER I COMUNI DEL TERRITORIO CON EVIDENZA DEI SERVIZI LEADER

### DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE / SEGRETARIO

Consideri ora l'elenco dei servizi incentivati riportato nella seguente tabella. Indichi quali ad oggi sono di fatto a gestione completa della Comunità Montana e quali sono da considerare i vostri **"servizi leader"**. Si intendono quelli che caratterizzano la vostra CM, hanno prodotto i risultati più convincenti e sono percepiti come i più efficaci dai Comuni per i quali li erogate.

SERVIZIO / PROGRAMMA	ELENCO DEI SERVIZI EROGATI IN FORMA ASSOCIATA DALLA CM PER I COMUNI DEL TERRITORIO	ELENCO SERVIZI ASSOCIATI "LEADER" DELLA COMUNITA' MONTANA
	Indicare se SI / NO	Indicare se SI / NO
Gestione economica, finanziaria, programmaz., provveditorato		
Gestione entrate tributarie e serv. Fiscali		
Gestione beni demaniali e patrimoniali		
Ufficio Tecnico		
Elezioni, consultazioni, anagrafe		
Statistica, sistemi informativi		
Risorse umane		
Polizia locale e amministrativa		
Sistema integrato sicurezza urbana		
Istruzione prescolastica		
Altri ordini di istruzione		
Servizi ausiliari istruzione		
Diritto allo studio		
Urbanistica e assetto del territorio		
Edilizia res. Pub.e locale e piani ed. ec. Popolare		
Tutela, valoriz. e recupero ambientale		
Raccolta e smaltimento rifiuti urbani e relativi tributi	<b>SI</b> <b>(esclusi i tributi)</b>	<b>SI</b> <b>(esclusi i tributi)</b>
Viabilità e infrastrutture stradali		
Sistema di protezione civile		

interventi per infanzia, minori, asili nido		
Interventi per disabilità		
Interventi per anziani		
Interventi per soggetti a rischio esclusione		
Interventi per famiglie		
Catasto		
Attività culturali		
Giovani		
Reti e servizi di pubblica utilità (Suap, farmacie, affissioni, pubblicità)	<b>SI</b> <b>(distribuzione gas naturale, illuminazione pubblica)</b>	<b>SI</b> <b>(distribuzione gas naturale)</b>
Sport e tempo libero		
Sviluppo turismo		
Valorizzazione beni di interesse storico		

### 3. APPROFONDIMENTO SUI SERVIZI LEADER

**DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA A CUI CORRISPONDE IL SERVIZIO LEADER DA APPROFONDIRE**

Può ora approfondire per i SERVIZI LEADER, i vantaggi che si sono prodotti?

La invitiamo a predisporre una **breve nota** di analisi di **uno o più** dei servizi associati forniti dalla Comunità Montana che considera più performanti. Nel testo dovrebbe specificare quanto accaduto nelle attività di organizzazione del servizio, indicando anche dati o informazioni che diano evidenza dei vantaggi ottenuti.

Può adottare, quale esempio, la seguente struttura:

#### **SCHEDA SERVIZIO LEADER 1**

(Di quale servizio si tratta) **RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI**

**REDAZIONE A CURA DEL RESPONSABILE DI AREA A CUI CORRISPONDE IL SERVIZIO LEADER DA APPROFONDIRE**

Organigramma del servizio (in forma di disegno con le responsabilità organizzative / uffici)



Personale interessato della Comunità Montana (numero e qualifica)

**n. 1 Segretario-Direttore**

**n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico**

**n. 1 Istruttore Amministrativo**

Orari di apertura al pubblico

**LUNEDÌ DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.30**

**MERCOLEDÌ DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 17.00**

**VENERDÌ DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.30**

**MARTEDÌ E GIOVEDÌ SU APPUNTAMENTO**

Strumentazione utilizzata per le attività

**n. 3 PC**

**Autoveicoli di servizio**

Breve descrizione delle attività svolte

**La Comunità Montana Triangolo Lariano gestisce dal 01/01/2003 il servizio di igiene urbana in forma associata su delega dei 23 Comuni di Asso, Barni, Bellagio (nuovo Comune nato dalla fusione dei precedenti Comuni di Bellagio e Civenna), Blevio, Caglio, Canzo, Caslino d'Erba,**

Castelmarte, Eupilio, Faggeto Lario, Lezzeno, Longone al Segrino, Magreglio, Nesso, Pognana Lario, Ponte Lambro, Proserpio, Rezzago, Sormano, Torno, Valbrona, Veleso e Zelbio.

La popolazione residente servita (dato aggiornato al 31/12/2017) ammonta a 38.364, cui si devono aggiungere le utenze stagionali variabili e difficilmente stimabili.

- progettazione dei servizi
- gestione procedure di affidamento
- verifica e controllo sull'applicazione dei contratti
- rendicontazione ai Comuni deleganti
- attività di informazione e sensibilizzazione ambientale

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018. Se preferite possono essere rappresentati anche in serie storica a dimostrazione di tendenze e di risultati perseguiti.

ENTRATE (correnti e conto capitale)

**CORRENTI (IVA compresa)**

Rimborso dai Comuni dei costi per servizi di raccolta, trasporto, noleggi, spazzamento strade, smaltimenti rifiuti e servizi aggiuntivi	€ 3.504.899,01
Rimborso dai Comuni del costo dell'Ufficio Sovracomunale	€ 75.712,18
Rimborso dai Comuni del costo per consumi e manutenzioni Centri Raccolta Rifiuti	€ 16.270,00
Introiti da Raccolte Differenziate (al netto dell'IVA)	€ 331.245,22
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI (IVA compresa)</b>	<b>€ 3.928.126,41</b>

USCITE (correnti e conto capitale)

**CORRENTI (IVA compresa)**

Costo smaltimento RSU non differenziati	€ 813.129,49
Costo smaltimento Rifiuti Ingombranti	€ 267.891,39
Costo smaltimento Rifiuti Biodegradabili	€ 34.677,67
Costo smaltimento FORSU	€ 127.267,14
Costo presidio Centri Raccolta Rifiuti	€ 86.040,38
Costo smaltimento inerti	€ 8.349,50
Costo smaltimento rifiuti da spazzamento strade	€ 12.760,54
Costo servizi di raccolta, trasporto, noleggi,	€ 2.154.782,90

spazzamento strade, servizi aggiuntivi	
<b>Costo Ufficio Sovraccomunale</b>	<b>€ 75.712,18</b>
<b>Costo consumi e manutenzioni Centri Raccolta Rifiuti</b>	<b>€ 16.270,00</b>
<b>Rimborso ai Comuni degli introiti da Raccolte Differenziate (al netto dell'IVA)</b>	<b>€ 331.245,22</b>
<b><u>TOTALE USCITE CORRENTI (IVA compresa)</u></b>	<b><u>€ 3.928.126,41</u></b>

**CONTO CAPITALE (IVA compresa)**

Manutenzione straordinaria dei Centri Raccolta Rifiuti, acquisto e/o riparazione di attrezzature di proprietà comunali, per la raccolta e gestione rifiuti, ecc.	€ 50.438,90
<b><u>TOTALE USCITE CONTO CAPITALE (IVA compresa)</u></b>	<b><u>€ 50.438,90</u></b>

Indicatori di risultato (\*)

- profili tecnici

L'Ufficio Sovraccomunale ha attivato la gestione e rendicontazione dei dati via web, anche con l'introduzione dell'obbligo per gli appaltatori di implementare e rendere disponibili apposite piattaforme di comunicazione e consultazione.

Con il nuovo contratto d'appalto di prossima attivazione è prevista l'introduzione di una piattaforma che consenta alle singole Amministrazioni di richiedere servizi aggiuntivi e monitorarne l'andamento.

- profili amministrativi

È stato istituito un Ufficio Sovraccomunale incaricato dell'espletamento delle procedure di appalto dei servizi di raccolta e trasporto e smaltimento e/o recupero delle diverse tipologie di rifiuto e della gestione dei relativi contratti.

- profili organizzativi

L'Ufficio Sovraccomunale ha portato ad un approccio più specialistico relativamente alle complesse problematiche ambientali: realizzazione e gestione dei Centri Raccolta Rifiuti, razionalizzazione dei servizi dal punto di vista tecnico ed economico, miglioramento delle "prestazioni ambientali" (si rimanda ai prospetti sotto riportati), studio ed implementazione di soluzioni *ad hoc* per particolari esigenze dell'utenza, ecc..

- profili economici

La razionalizzazione dei sistemi di raccolta e la gestione associata delle procedure di gara hanno portato ad un miglioramento quali-quantitativo del servizio, con il contenimento dei costi e l'aumento del rendimento economico della raccolta differenziata (si rimanda ai prospetti sotto riportati).

- pareri dell'utenza

L'Ufficio Sovraccomunale, coordinandosi con i singoli Comuni, si occupa di gestire informazione e sensibilizzazione dell'utenza e costituisce un punto di riferimento per il supporto nella corretta applicazione della raccolta differenziata.

Di seguito si dettagliano alcuni dei risultati raggiunti con la gestione associata

**1) Percentuale di raccolta differenziata**

Dati sintetici per il periodo 2014-2018:

	2014	2015	2016	2017	2018
Comuni convenzionati	24	24	23	23	23
Popolazione gestita	40.753	40.369	38.504	38.364	38.364
Tonnellate complessive gestite	17.654	18.753	18.229	18.378	18.732
Tonnellate di rifiuti INDIFFERENZIATI	10.407	10.638	10.305	8.284	7.509
Tonnellate di rifiuti DIFFERENZIATI (di cui A RICAVO)	7.247 (4.853)	8.115 (5.398)	7.924 (5.464)	10.094 (5.702)	11.223 (6.040)
<b>Percentuale di Raccolta Differenziata</b>	<b>41,05%</b>	<b>43,27%</b>	<b>43,47%</b>	<b>54,92%</b>	<b>59,92%</b>

Il trend della percentuale di raccolta differenziata è in continuo aumento e, come si nota, nel 2018 si è raggiunto il 60% circa complessivo, con punte del 70% circa e oltre per alcuni Comuni (Asso, Canzo, Ponte Lambro). All'avvio della gestione associata coordinata dalla Comunità Montana (anno 2003) la percentuale media di raccolta differenziata nell'aggregazione di Comuni si attestava al 24%.

**2) Costo dei servizi**

Di seguito si riporta l'ammontare complessivo dei costi (al netto di IVA) relativi ai servizi gestiti per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018:

	2014	2015	2016	2017 (*)	2018
<b>Totale costi</b>	<b>€ 3.356.281,95</b>	<b>€ 3.393.620,85</b>	<b>€ 3.255.705,70</b>	<b>€ 3.163.188,88</b>	<b>€ 3.178.512,75</b>
per servizi di raccolta e trasporto rifiuti e raccolte differenziate (compresi i servizi	€ 2.117.344,77	€ 2.165.235,85	€ 2.097.279,50	€ 2.022.950,74	€ 1.960.075,05



effettuati presso i Centri Raccolta Rifiuti comunali o sovracomunali)					
costi per smaltimento dei rifiuti indifferenziati	€ 848.613,15	€ 828.225,20	€ 797.165,50	€ 765.865,44	€ 739.208,63
per smaltimento dei rifiuti ingombranti	€ 218.814,68	€ 221.816,82	€ 205.919,73	€ 172.771,32	€ 243.537,63
per smaltimento dei rifiuti biodegradabili (c.d. "verde")	€ 43.238,52	€ 33.339,13	€ 28.929,54	€ 27.741,06	€ 31.525,15
per smaltimento della frazione organica dei RSU (c.d. "umido" - fino al 30/06/2017 solo per il Comune di Ponte Lambro)	€ 20.710,20	€ 20.271,30	€ 21.207,90	€ 66.645,60	€ 115.697,40
per il presidio dei Centri Raccolta Rifiuti Sovracomunali di Canzo e Nesso	€ 70.802,32	€ 70.009,47	€ 71.372,90	€ 71.046,40	€ 70.524,90
per spazzamento strade, pulizia pozzetti e relativo smaltimento dei materiali di risulta	€ 36.758,31	€ 54.723,08	€ 33.830,63	€ 36.168,32	€ 17.943,99

È da sottolineare nel suddetto periodo un andamento tendenzialmente positivo di riduzione dei costi (dal 2014 al 2017, -5,75%).

Nel corso del 2018 si è riscontrato un incremento di costo rispetto all'esercizio precedente (+ 0,48%), dovuto in primo luogo all'applicazione dal 01 luglio 2018 dell'adeguamento ISTAT dei prezzi contrattualmente previsto (pari al 1,49%), e soprattutto dall'incremento dei corrispettivi unitari di smaltimento dei RSU indifferenziati (+ 13%) e dei rifiuti ingombranti (+ 74%) a partire dal mese di ottobre 2018.

### 3) Ricavi da gestione delle frazioni differenziate

Per i materiali provenienti dalle raccolte differenziate effettuate sui territori comunali nonché presso i Centri Raccolta Rifiuti (comunali e sovracomunali) la Comunità Montana gestisce i rapporti contrattuali con i vari recuperatori ed ha fatturato nel periodo 2014-2018 gli importi riportati nel seguente prospetto:

	2014	2015	2016	2017 (*)	2018
<b>Totale fatturato</b>	<b>€ 287.246,96</b>	<b>€ 280.562,13</b>	<b>€ 250.593,43</b>	<b>€ 315.903,30</b>	<b>€ 331.245,22</b>
per Carta e cartone	€ 58.454,25	€ 66.974,42	€ 69.350,76	€ 92.465,72	€ 71.329,57
costi Imballaggi in plastica/Multimaterial e "leggera"	€ 65.419,95	€ 63.175,00	€ 59.893,65	€ 71.722,15	€ 83.834,75
per Imballaggi in vetro	€ 51.723,29	€ 51.746,27	€ 58.320,61	€ 67.432,48	€ 70.325,52
per Metalli	€ 108.866,88	€ 95.213,84	€ 59.406,97	€ 80.601,54	€ 101.765,40
per Legno	€ 2.782,59	€ 3.452,60	€ 3.621,44	€ 3.681,41	€ 3.989,99

Ciò nonostante, si riscontra un andamento altalenante ma tendenzialmente positivo di incremento dei ricavi: +9,98% dal 2014 al 2017, +4,86% solo nell'ultimo esercizio rispetto all'anno precedente, a riprova della capacità di intercettazione delle diverse frazioni differenziate "a ricavo" del sistema adottato.

All'avvio della gestione associata coordinata dalla Comunità Montana (anno 2003) i ricavi da gestione delle frazioni differenziate nell'aggregazione di Comuni si attestava a € 71.074,07.

Customer satisfaction, se effettuata e con quali esiti  
**NON EFFETTUATA**

## **SCHEDA SERVIZIO LEADER 2**

(Di quale servizio si tratta) **SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE**

**REDAZIONE A CURA DEL RESPONSABILE DI AREA A CUI CORRISPONDE IL SERVIZIO LEADER DA APPROFONDIRE**

Organigramma del servizio (in forma di disegno con le responsabilità organizzative / uffici)



Personale interessato della Comunità Montana (numero e qualifica)

**n. 1 Segretario-Direttore**

**n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico**

**n. 1 Istruttore Amministrativo**

Orari di apertura al pubblico

**LUNEDÌ DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.30**

**MERCOLEDÌ DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 17.00**

**VENERDÌ DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.30**

**MARTEDÌ E GIOVEDÌ SU APPUNTAMENTO**

Strumentazione utilizzata per le attività

**n. 3 PC**

**Autoveicoli di servizio**

Breve descrizione delle attività svolte

**In forza della Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 sottoscritta con i Comuni di Barni, Bellagio, Caglio, Canzo, Caslino d'Erba, Castelmarte, Eupilio, Lasnigo, Magreglio, Proserpio, Pusiano, Rezzago, Sormano e Valbrona, la Comunità Montana ha gestito le fasi di definizione del Valore Residuo degli impianti di distribuzione del gas naturale e l'esperimento della procedura aperta per l'affidamento in concessione del relativo servizio nel territorio dei suddetti Comuni.**

Dal 01/07/2013 è entrato pienamente in vigore il contratto di servizio sottoscritto con la Soc. ACSM-AGAM Reti Gas-Acqua S.p.A., avente durata di 12 anni (scadenza al 30/06/2025).

La Comunità Montana prosegue nello svolgimento delle attività delegate dai Comuni, ovvero:

- fatturazione ed incasso dei canoni concessionari; tali importi, una volta incassati, vengono ripartiti tra i Comuni in proporzione al VRD (Vincolo sui Ricavi da Distribuzione) di ciascuno di essi, al netto del rimborso dei costi tecnico-legali-amministrativi sostenuti;
- verifica e controllo della corretta applicazione del contratto e del Piano degli Investimenti proposto dal Concessionario in sede di gara, avvalendosi anche di specifiche
- supporto ai 14 Comuni convenzionati nei rapporti con l'Amministrazione Provinciale di Como, individuata quale Stazione Appaltante dell'ATeM (Ambito Territoriale Minimo) "Como 1 – Brianza Comasca e Triangolo Lariano", per gli adempimenti relativi alla gara d'ambito in corso di predisposizione.

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018. Se preferite possono essere rappresentati anche in serie storica a dimostrazione di tendenze e di risultati perseguiti.

ENTRATE (correnti e conto capitale)

**CORRENTI (IVA compresa)**

<b>Canoni concessionari</b>	<b>€ 1.146.951,55</b>
<b><u>TOTALE ENTRATE CORRENTI (IVA compresa)</u></b>	<b><u>€ 1.146.951,55</u></b>

USCITE (correnti e conto capitale)

**CORRENTI (IVA compresa)**

<b>Rimborso ai Comuni dei Canoni concessionari (al netto dell'IVA)</b>	<b>€ 883.716,85</b>
<b>Costo incarichi professionali</b>	<b>€ 17.080,00</b>
<b>Costo Ufficio Sovraccomunale</b>	<b>€ 51.736,99</b>
<b>IVA relativa ai Canoni concessionari</b>	<b>€ 194.417,71</b>
<b><u>TOTALE USCITE CORRENTI (IVA compresa)</u></b>	<b><u>€ 1.146.951,55</u></b>

Indicatori di risultato (\*)

- profili tecnici

L'Ufficio Sovraccomunale ha consentito di affrontare una problematica complessa e con normativa in continua evoluzione in un ambito che le Amministrazioni Comunali, ed in particolar modo le piccole realtà montane, faticano a gestire con efficacia, efficienza ed economicità.

- profili amministrativi

**È stato istituito un Ufficio Sovraccomunale incaricato dell'espletamento della procedura di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale e della gestione del relativo contratto.**

**- profili organizzativi**

**L'Ufficio Sovraccomunale, anche avvalendosi di professionalità esterne, ha portato ad un approccio più specialistico relativamente alle complesse problematiche del settore del gas. In particolare, sono state acquisite conoscenze e competenze che consentono di supportare i Comuni anche nelle procedure di gara dell'ATeM di competenza.**

**- profili economici**

**L'approccio in forma associata ha consentito di attivare funzioni di verifica e controllo contenendo i relativi costi grazie ad economie di scala.**

**Inoltre, la gara in forma associata ha consentito a 14 Comuni di incassare canoni concessori, in precedenza pressoché nulli, pari complessivamente a circa € 900.000,00 annui per 12 anni.**

**- pareri dell'utenza**

**L'Ufficio Sovraccomunale supporta i singoli Comuni nell'informazione all'utenza relativamente alle opportunità previste dal contratto di servizio.**

Customer satisfaction, se effettuata e con quali esiti

**NON EFFETTUATA**

**4. BILANCIO COMPLESSIVO DI FORNITORE DI SERVIZI ASSOCIATI AI COMUNI DEL TERRITORIO**

**E' possibile trarre un bilancio complessivo della vostra esperienza di fornitori di servizi associati ai Comuni del territorio?**

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

**DOMANDA RISERVATA AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI****Benefici prodotti con i servizi associati:**

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Ampliamento della gamma dei servizi offerti ai Comuni del territorio	<b>5</b>
Maggiore soddisfazione da parte dei cittadini e degli utenti	<b>5</b>
Maggiore efficienza nell'impiego del personale della Comunità Montana	<b>5</b>
Attrazione di risorse premiali per il territorio (Costarga)	<b>5</b>
Costi più bassi per i Comuni	<b>4</b>

Altre motivazioni (specificare e indicare un grado di rilevanza)

.....

**Criticità riscontrate nella gestione dei servizi associati / parte amministratori**

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

**DOMANDA RISERVATA AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI**

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Ambito territoriale troppo complesso e con geografia non favorevole ad attività associate	<b>1</b>
Rapporti conflittuali con gli amministratori dei singoli Comuni	<b>1</b>
Problematiche sindacali	<b>1</b>
Criticità emerse con cittadini / utenti	<b>1</b>
Differenze di scelte politiche e problemi nelle adesioni ad ogni cambio di mandato	<b>1</b>
Problemi nell'organizzazione dei singoli uffici/servizi	<b>1</b>
Insufficienti risorse finanziarie trasferite alla Comunità Montana per i servizi associati	<b>3</b>
Pochi dipendenti dedicati ai servizi associati	<b>4</b>
Maggiore complessità dei procedimenti amministrativi, finanziari, gestionali	<b>5</b>

Altre motivazioni (specificare e indicare un grado di rilevanza)

.....

**5. PROSPETTIVE A BREVE DEI SERVIZI ASSOCIATI PER I COMUNI ED ESIGENZE DI FORMAZIONE**

**DOMANDE RISERVATE AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI**

Se considera il futuro dei servizi associati forniti dalla sua Comunità Montana per i Comuni del territorio, per il **prossimo triennio**, quali azioni metterebbe in agenda in termini di nuove attività o servizi da realizzare

.....

.....

.....

**DOMANDA RISERVATA AI RESPONSABILI DI AREA**

Rispetto invece al ruolo di Regione Lombardia, ci sono azioni regionali che potrebbero migliorare il vostro ruolo di fornitore di servizi associati per i Comuni?

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Le procedure annuali di rendicontazione e richiesta dei contributi alle Comunità Montane potrebbero essere più semplici	<b>3</b>
Sarebbe opportuno un più forte affiancamento tecnico alle Comunità Montane per i servizi associati	<b>3</b>
Sarebbero opportune indicazioni regionali alle Comunità Montane sui risultati da ottenere per ogni servizio associato	<b>3</b>
Sarebbero opportune procedure di controllo da parte di Regione verso le Comunità Montane anche con visite e sopralluoghi e se del caso effetti sugli incentivi	<b>1</b>
La formazione e l'aggiornamento continuo del personale delle Comunità Montane potrebbero essere certificati e diventare condizione per ricevere parte dei contributi	<b>4</b>

Altri suggerimenti / proposte per Regione Lombardia (specificare e indicare un grado di rilevanza)

.....

**DOMANDA RISERVATA AI RESPONSABILI DI AREA**

**Avete esigenze di formazione/ affiancamento in materie associative e su quali temi prioritari**

Risposte aperte per indicare esigenze di formazione presenti nel personale della vs Comunità Montana, sia alte professionalità che professionalità medie o di primo livello.

area amministrativa/ finanziaria

.....

area risorse umane

.....

area tecnica

**Supporto su tematiche specifiche, ad es. regime autorizzatorio degli impianti e degli operatori del settore rifiuti, per indirizzare al meglio le procedure di affidamento dei contratti**

area polizia locale  
.....

area protezione civile  
.....

area informatica  
**Semplificazione dei sistemi di gestione delle informazioni, ad esempio con l'integrazione delle diverse banche dati esistenti**

area servizi sociali  
.....

Altro (specificare)  
.....

Sono preferite per la fruizione della formazione:

formazione classica d'aula	<del>X</del> NO
affiancamento consulenziale in sede della Comunità Montana	<del>X</del> NO
laboratori / comunità di pratiche anche via internet con altre Comunità Montane	<del>X</del> NO
formazione via internet /e-learning / webinar	<del>X</del> NO

**6. OSSERVAZIONI E CONSIDERAZIONI LIBERE**

.....  
.....  
.....  
.....